



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Custodia
y Administración de Bienes
Incautados y Decomisados

**INFORME TRIMESTRAL DE EVALUACION
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023
TRIMESTRE JULIO/SEPTIEMBRE**

INFORME 3er. TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2023.

No.	DEPARTAMENTO	No. DE PRODUCTOS	ESTATUS DEL PRODUCTO		
			CUMPLIDO	EN PROCESO	NO CUMPLIDO
1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	7	7	0	0
2	DIVISION DE RECURSOS HUMANOS	4	2	0	2
3	DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	3	1	1	0
4	OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION	3	2	1	0
5	DEPARTAMENTO JURIDICO	4	4	0	0
6	DEPARTAMENTO DE BIENES	3	1	0	2
7	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	4	1	0	3
8	DIVISION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	5	1	0	4
	TOTAL	33	19	2	11

**INFORME 3er. TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

El Departamento Administrativo/Financiero de la Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID) tuvo un desempeño de sus metas del ciento once por ciento (112%), cumpliéndose las acciones fundamentales del departamento debidamente alineadas con las normativas y reglamentos de los órganos rectores gubernamentales como son: la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), la Dirección General de Compras Públicas (DGCP) y la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). El por ciento de ejecución por encima del 100%, se debió al cumplimiento de nuevos requerimientos por parte de la DIGEIG.

Las acciones realizadas por este departamento fueron ejecutadas a través de colaboración entre las diferentes áreas de la misma, así como la aplicación interna de controles para el mejoramiento constante de los procesos.

A continuación, los productos evaluados en este tercer trimestre 2023:

Producto	Indicadores Específicos	3er Trimestre [T3]			METAS	METAS [T3]	% Cumplimiento
		Julio	Agosto	Sept			
Informes Financieros Semestrales	Informes				N/A		
Informe Financieros Mensuales	Informes	1	1	1	3	3	100%
	Estados Financieros	1	1	1	3	3	100%
Informes Financieros Mensuales	Remitir a la OAI para publicar en la página Web de la Institución según normativa y fechas vigentes de la DIGEIG.	9	9	11	29	15	193%
Plan Anual de Compras y Contrataciones	Informe procesos ejecutados			1	1	1	100%
Presupuesto Formulado 2024			1		1	1	100%
Combustible Asignado	Informes			1	1	1	100%
Mantener actualizado registro de los suministros materiales, insumos y bienes de uso según las normas establecidas	Entradas de almacén	1	1	1	3	3	100%
	Cierre contable para la DIGECOG	1	1	1	3	3	100%

**INFORME 3er. TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL
DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

La División de Recursos Humanos de la Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID), en el trimestre Julio/septiembre ha logrado desarrollar las siguientes actividades, estipuladas en nuestro POA 2023.

- **Servidores Públicos Capacitados. (ver anexo evidencia 1)**

En el mes de julio a través del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), impartimos el taller inteligencia emocional en el cual participaron 22 de nuestros colaboradores y trabajo en equipo en los cuales participaron 27 de nuestros colaboradores. dicho taller fue con la finalidad de reforzar los conocimientos del manejo interpersonales de nuestros colaboradores del área de servicio generales, sección de transportación, división de inmuebles rural, división de inmuebles urbanos y recursos humanos.

- **Encuesta de Clima Laboral (ver anexo evidencia 2)**

En el mes de septiembre en con apoyo de la dirección de evaluación de la gestión institucional del Ministerio de Administración Pública (MAP), realizamos la encuesta del clima y cultura organizacional en el periodo comprendido entre el 28/08/2023 hasta el 22/09/2023. El día 28 del mes de septiembre recibimos el resultado del estudio de clima y cultura organizacional, donde estamos analizando las debilidades y así poder realizar el plan de acción de mejora.

- **Actividades de integración realizadas (ver anexo evidencia 3)**

Para el mes de agosto se realizó una actividad de integración institucional en la cual participaron todos los colaboradores de la institución la misma se trató del cambio que se nos aproxima con aprobación y posterior entrada en vigencia de la ley 340-22 proceso de extinción de dominio de bienes ilícitos.

- **Seguro funerario para los servidores de la OCABID (ver anexo evidencia 4)**

En el mes de septiembre realizamos las gestiones con el Instituto Nacional de la Vivienda (INVI), para poder adquirir el beneficio de seguro funerario. Dicha entidad nos remitió su propuesta de los planes fúnebre que tienen disponible y posterior a esto gestionar la firma del acuerdo interinstitucional entre las autoridades competentes, para proporcionar el servicio a los colaboradores de la institución.

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2023
División de Recursos Humanos

Producto	Indicadores Específicos	1er. Trimestre [T1]			TOTAL METAS	METAS [T1]	% Cumplimiento
		Enero	Febrero	Marzo			
Servidores Públicos Capacitados según el plan de capacitación definido	Porcentaje de servidores públicos capacitados.				25	0	0%
Evaluación de Desempeño Realizada	Porcentaje del personal evaluado	0	0	97	97	97	100%
Actividades de integración realizadas	Porcentaje de actividades realizadas.	0	0	1	1	1	100%
Manual de inducción	Manual de inducción actualizado conforme a los lineamientos del MAP	0	0	0	1	0	0%

EVIDENCIAS #1



Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003
 Tipo: Formulario
 Versión: 2
 Vigencia: 11/22/2019

Fecha: Miércoles 05 de Agosto de 2023

Institución: Oficina de Custodia y Administración de Bienes Inmuebles y Decimizados

Trimestre correspondiente: 2do Trimestre

Capacitación Programada	Área Requiriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Taller Gestión y Resolución de Conflictos	Coordinados para los colaboradores de los grupos ocupacional	Desarrollar estrategias y métodos que ayuden a los colaboradores a manejar conflicto a los niveles o estampo de las Institución y así le permita desempeñarse en sus funciones priorizando comportamientos éticos, en la interacción con la ciudadanía con la cual tenemos contacto debido a lo naturales de operaciones.	Taller Gestión y Resolución de Conflictos	4	15	19	RD\$1,134.00	RD\$21,546.00
Taller Inteligencia Emocional	Coordinados para los colaboradores de los grupos ocupacional	Desarrollar conocimiento y manejo e identificar las ansiedades de los demás. Desarrollar la habilidad de regular las propias emociones. Prevenir los efectos perjudiciales de las emociones negativas internas que nos afectan e disminuir de los colaboradores cara a la ciudadanía.	Taller Inteligencia Emocional	8	14	22	RD\$1,134.00	RD\$24,948.00
Taller Trabajo en Equipo	Coordinados para los colaboradores de los grupos ocupacional	Identificar las fortalezas de trabajo en equipo y cooperación mutua con el fin de lograr que la suma de los esfuerzos individuales sea consistente en una fuerza multiplicadora que logre los objetivos institucionales.	Taller Trabajo en Equipo	6	19	25	RD\$1,134.00	RD\$28,350.00
				18	48	66		RD\$50
							TOTAL	RD\$74,844.00

Amara M. Ortiz
 Responsable Dept. de Recursos Humanos
 Firma y sello

1 de 1



Código de Matrícula: 835263



República Dominicana
 Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a
MIRIAM EMILIA MEDINA MEDINA
 Por haber cumplido con los requisitos del curso de:
Inteligencia Emocional
 Celebrado en el mes de Julio del 2023, duración: 12 horas
 Dado en Santo Domingo, D.N., a los 26 días del mes de Julio, 2023

Cristian Sánchez Reyes

Cristian Sánchez Reyes
 Director General



EVIDENCIAS #2



EVIDENCIAS #3


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Oficina de Custodia
y Administración de Bienes
Incautados y Decomisados

INVITACIÓN

La Dirección General de la Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID), invita al taller de Integración dirigido a todos los servidores de la institución.

<p>SALON DE ACTOS - UNIBE UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA - UNIBE AV. FRANCIA, NO. 129, GAZCUE.</p>	<p>MARTES 29 AGOSTO</p>
---	--

8:30 AM

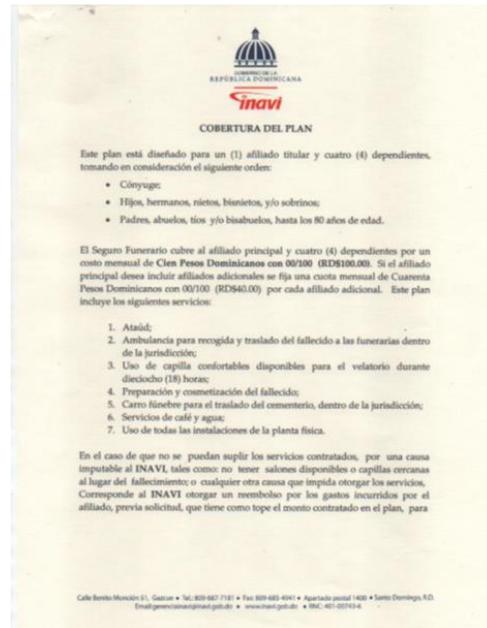
VESTIMENTA: CASUAL

ASISTENCIA OBLIGATORIA PARA TODO EL
PERSONAL DE PLANTA Y DEL INTERIOR

WWW.OCABID.GOB.DO



EVIDENCIA #4



**INFORME 3er. TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL.
DIVISIÓN DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**

La División de Planificación y Desarrollo de la Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID), en el trimestre Julio/Septiembre, ha logrado desarrollar las siguientes actividades, estipuladas en nuestro POA 2023.

- **Informes de seguimiento de Plan Estratégico Institucional y Planes Operativos**

Los informes han sido elaborados y actualizados, dando cumplimiento al 100% de la meta establecida. con la realización del mismo.

- **Autoevaluación Institucional en base al Modelo CAF 2020.**

La Guía de Autoevaluación CAF Modelo 2020, con su respectivo informe han sido elaborados y actualizados, dando cumplimiento al 100% de la meta establecida de nuestro POA, con la realización del mismo.

- **Medición de la percepción de la OCABID**

No fue posible completar la meta.

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2023

Departamento de Planificación

Producto	Indicadores Específicos	1er. Trimestre [T1]			METAS	METAS [T1]	% Cumplimiento
		Enero	Febrero	Marzo			
Informes de seguimiento de Plan Estratégico Institucional y Planes Operativos	Porcentaje de expedientes procesados	1	1	1	1	1	100%
Manual de Organización y Funciones Revisado	Porcentaje de resoluciones aprobadas registradas	0	0	1	1	1	70%
Medición de la percepción de la OCABID	Porcentaje de Usuarios encuestado	0	0	0	1	0	0%

**INFORME 3er. TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL.
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION (OAI)**

La Oficina de Acceso a la Información, que tiene como objetivo garantizar el libre acceso a la información pública de forma completa, veraz y oportuna, a fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía, transparentando las informaciones a través y publicando a través de los reportes en la Web, todos los procesos operativos y financieros de la institución.

En ese sentido, para este tercer trimestre del año dos mil veintitrés (2023), a través de sus tres productos ha logrado un cumplimiento de un 100%, a saber:

- Mediante el SISTEMA 3-1-1, no hemos recibido solicitudes, para un margen de cero (0) solicitudes.
- Con relación a las Solicitudes de Acceso a la Información (SAIP), fueron recibidas dos (02) solicitudes, las cuales fueron respondidas de manera oportuna, de conformidad con el sistema normativo que nos rige.
- A través del correo electrónico de la OAI, hemos recibido una (01) solicitud de información, la cual fue respondida en un plazo menor de cinco (05) días.

En cuanto a las evaluaciones del Portal de Transparencia, hasta la fecha solo hemos recibido las evaluaciones correspondientes al mes de octubre.

Mes	Puntuación
Julio	93.75
Agosto	97.75
Septiembre	En Proceso

En esas atenciones, para dar cumplimiento a los lineamientos de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, con relación al Primer Plan de Apertura de Datos, dentro del cual fue seleccionada la OCABID, fue creado Comité de Implementación y Gestión de Estándares TIC (CIGETIC), el cual es coordinado por la OAI, en materia de datos abiertos.

Con relación al Portal único y Datos Abiertos, durante todo este 2023, hemos cumplido con los lineamientos de la DIGEIG, por lo que hemos sido evaluado con la puntuación mayor y hemos incluido la lista de los bienes muebles e inmuebles decomisados, cumpliendo con las exigencias y las preocupaciones mostradas por los ciudadanos en el Primer Plan de Apertura de Datos.

Por otro lado, en conjunto con la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) de nuestra institución, en coordinación con Recursos Humanos, se realizó el taller de "Inteligencia Emocional", para todos los colaboradores de la OCABID. En adición a esto, desde la OAI, socializamos el borrador de nuestro Código de Integridad, a los fines de que todos los servidores de la OCABID, conocieran del mismo y realizaran cualquier comentario o sugerencia.

Por otro lado, y para dar apoyo a la Semana del Derecho a Saber 2023, coordinada por la DIGEIG, participamos en el "1er. Rally por la Transparencia y la Integridad", acompañada por la Sra. Viviana Sbriz, participando, además, con el apoyo de la CIGCN en las diferentes charlas y conferencias que formaban la referida actividad.

Desde la OAI, se han realizado campañas de concientización sobre los valores institucionales, éticos y morales, transparencia, entre otras actividades, a los fines de concientizar a los servidores de la OCABID respecto de la importancia de transparentar las informaciones de las instituciones públicas, a los fines de garantizar a el acceso directo del público a la información del Estado.

Así mismo, hemos participado en las diferentes actividades y/o diplomados, talleres, realizadas por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental y otras instituciones, a los fines de fortalecer el desarrollo dentro y fuera de la institución. La Oficina de Acceso a la Información, que tiene como objetivo garantizar el libre acceso a la información pública de forma completa, veraz y oportuna, a fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía, transparentando las informaciones a través y publicando a través de los reportes en la Web, todos los procesos operativos y financieros de la institución.

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2023
Oficina de Libre Acceso a la información

Producto	Indicadores Específicos	1er. Trimestre [T1]			METAS	METAS [T1]	% Cumplimiento T1
		Enero	Febrero	Marzo			
Solicitudes procesadas conforme al marco normativo de la Ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo hábil.	1	1	1	3	3	100%
Reclamaciones y Sugerencias presentadas a través del Sistema 311, procesadas y respondidas en tiempo hábil	Porcentaje de reclamaciones y sugerencias recibidas a través del Sistema 311, procesadas y respondidas en tiempo hábil.	1	1	1	3	3	100%
Sub-Portal de Transparencia de la OCABID actualizado	Porcentaje de documentos previstos por la Res. 002-2021 cartgados al Portal de Transparencia	10	10	9	30	29	97%

INFORME 3er. TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL.
DEPARTAMENTO JURIDICO

El Departamento Jurídico de la Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID), en el trimestre Julio/Septiembre, ha logrado desarrollar las siguientes actividades, estipuladas en nuestro POA 2023.

- **Procesos jurídicos gestionados oportunamente.**

100% de los expedientes de un total de 16 asignados, a los colaboradores del Dpto. Jurídico, han sido gestionado con eficiencia, ante los Tribunales de la República y otras instituciones relacionadas.

- **Registro de Resoluciones aprobadas**

Realizado, actualizado y escaneado registro de Resoluciones emitida por la OCABID, a la fecha.

- **Registro de contratos en los que la institución forme parte elaborado y actualizado por trimestre.**

Un Contrato realizado y registrado.

- **Opiniones legales y Contratos elaboradas.**

Contratos y opiniones respondidas en el tiempo previsto (Un contrato elaborado en este trimestre).

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2023

Departamento de Juridico

Producto	Indicadores Específicos	1er. Trimestre [T1]			TOTAL METAS	METAS [T1]	% Cumplimiento
		Enero	Febrero	Marzo			
100% de los casos procesados de manera oportuna	Porcentaje de expedientes procesados	12	5	2	19	19	100%
Registro de Resoluciones aprobadas actualizado a la fecha.	Porcentaje de resoluciones aprobadas registradas	100	100	100	100	100	100%
Opiniones legales y Contratos elaboradas	Porcentaje de expedientes digitalizados	1	0	0	1	1	100%
Opiniones legales y Contratos elaboradas	Porcentaje de opiniones y contratos respondidas en el tiempo programado	0	1	0	1	1	100%

**INFORME 3er. TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL.
DEPARTAMENTO DE BIENES.**

El Departamento de Bienes de la Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID), en el trimestre Julio/septiembre 2023, ha logrado desarrollar las siguientes actividades, estipuladas en POA 2023

- **1er. Producto de nuestro POA (2023) está basado en la Inspección de los Inmuebles, en el informe trimestral se pronosticó (19) diecinueve inmuebles a inspeccionar.** De esta meta se completó al 100%, gracias a las agendas de los cronogramas, ubicada por región, la cual es el monitoreo real para el cumplimiento eficaz.
- **2do. Producto** de nuestra POA institucional (2023) correspondiente al 3er. trimestre es basado en los **Inmuebles Alquilados /Cedidos en Comodatos**. No se han realizado ningún alquiler o comodato, como fue proyectado en el POA.

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2023

Departamento de Bienes

Producto	Indicadores Específicos	1er. Trimestre [T1]			TOTAL METAS	METAS [T1]	% Cumplimiento
		Enero	Febrero	Marzo			
Bienes decomisados identificados para la venta	Porcentaje de inmuebles decomisados puestos a la venta en pública subasta	0	0	0	83	0	0%
Inmuebles listos para alquiler y/o comodato	5 Inmuebles listos para alquiler y/o comodato	0	0	0	0	0	0%
Inspección de Inmuebles alquilados/ cedidos en comodados y desocupados	Porcentaje de inmuebles con inspección al día	6	7	6	19	19	100%

**INFORME 3er. TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL.
DIVISIÓN DE COMUNICACIONES**

La División de Comunicaciones de la Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID), en el tercer trimestre de 2023 - logramos completar las siguientes actividades, estipuladas en el Plan Operativo Anual.

- **Audiovisuales:**

Por tema presupuestario los audiovisuales contemplados para nuestro Plan Operativo Anual no podrán ser ejecutados.

- **Boletín de Comunicación Interna:**

Publicamos el Boletín de Comunicación Interna institucional, que aunque no figura en el POA, complementa y fortalece nuestra estrategia de comunicaciones.

- **Notas Generales para los medios de prensa:**

Generamos 1 comunicado de prensa, logrando visibilidad sobre la institución y resaltando logros positivos a favor de la administración de bienes que realiza esta gestión en los medios de comunicación digitales.

- Gobierno EEUU refuerza la Ocabid en aplicación de Ley de Extinción de Dominio.

- **Notas Generales para el portal digital:**

Generamos varios comunicados para el portal digital, logrando visibilidad sobre la institución y resaltando logros positivos a favor de la administración de bienes que realiza esta gestión.

- Ocabid representantes de EEUU
- Comisión de Integridad de la Ocabid realiza taller de Inteligencia Emocional

- INAP imparte trabajo en equipo
- Servidores de OCABID realizan taller de Gestión y Resolución de Conflictos.
- Director de la OCABID firma carta de compromiso de máxima autoridad
- Director de la OCABID busca crear sinergia con Hacienda

- **Contenidos para Redes Sociales**

De acuerdo con lo contemplado en el POA logramos un cumplimiento al 100% en contenidos para redes sociales.

- Semana Derecho a Saber
- Visita de representantes del gobierno de EEUU
- Valor de la semana
- Visita al primer picazo aeropuerto El Granero del Sur
- Socialización Régimen Ético, en el taller de integración.
- Socialización Código de Integridad, en taller de integración
- Taller de Integración
- Creación CIGETIC
- Efeméride 16 agosto
- Logros gestión: Manuales de Comunicación y Crisis
- Sistema de monitoreo: 82.49 en SISMAP
- Sistema de monitoreo: 99% en Gestión Presupuestaria
- Capacitaciones en Trabajo de Equipo
- Capacitación en Gestión y Resolución de Conflictos
- Taller Régimen Etico, por el MAP
- Taller Inteligencia Emocional
- Aniversario Listín Diario
- Firma máxima autoridad Declaración Institucional de Compromiso

- Taller Gestión de Acuerdos Interinstitucionales.

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2023
Departamento de Comunicación

Producto	Indicadores Específicos	1er. Trimestre [T1]			TOTAL METAS	METAS [T1]	% Cumplimiento
		Enero	Febrero	Marzo			
8 videos (audiovisual) para Redes Sociales	Pocentaje de actividades realizadas	0	0	0	2	0	0%
Conmemoración del Mes de la Patria	Porcentaje de las actividades realizadas en fecha prevista	1	1	1	3	3	100%
Implementación del Manual de Gestión de Comunicación en Crisis	Porcentaje del personal participante en la socialización	0	0	0	1	0	0%
Capacitación en materia de comunicación para encargados de áreas	Cantidad de capacitaciones impartidas	0	0	0	2	0	0%

Evidencias:



Gobierno EEUU refuerza la Ocadib en aplicación de Ley de Extinción de Dominio

Hoy Digital
27 septiembre, 2023



**INFORME 3er. TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL.
DIVISIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION**

La División de Tecnología de la Información y la Comunicación de la Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados (OCABID), en el trimestre Julio/Septiembre, ha logrado desarrollar las siguientes actividades, estipuladas en nuestro POA 2023.

1er. Producto: Equipos tecnológicos y de impresión de la institución con funcionamiento óptimo. Se han realizados los mantenimientos y verificaciones de lugar, con la finalidad de que los equipos tengan un funcionamiento optimo, logrando un 95% de la meta establecida.

2do. Producto: Licencia de office 365, Fueron actualizadas en su totalidad con la finalidad de alcanzar la optimo funcionamiento, logrando la meta establecida en Poa 2023.

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2023

División de Tecnoliga de la Información y la Comunicación

Producto	Indicadores Específicos	1er. Trimestre [T1]			TOTAL METAS	METAS [T1]	% Cumplimiento Trimestre
		Enero	Febrero	Marzo			
Servidor para Data Center, Licencia y Configuración servicios: ADDS, DHCP, DNS Server.	Rendimiento y utilización de los equipos interconectados.	0	0	0	1	0	0%
Equipos tecnológicos de la institución con funcionamiento óptimo	100% de los equipos tecnológicos con mateniemitno oportuno	0	0	0	1	0	0%
Router Mikrotik para control y administración de la red.	Porcentaje de computadoras protegidas en la red	1	1	1	1	1	100%
Licencia de office 365.	Porcentaje de licencias actualizadas	0	0	0	20	0	0%
Reestructuración de la red WIFI	Porcentaje de los equipos tecnológicos conectados	0	0	0	3	0	0%


Licda. Dolores Eloisa Hernández Bodre

Enc. División de Planificación y Desarrollo




Licdo. Manuel Oviedo Estrada

Director General

